



*Упр-е общественных  
коммуникаций*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

03.02.2020

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 140

#### Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2013 № 4006 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Ульяновска от 20.12.2016 № 3345 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации проектов в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности»;

2) пункт 2 постановления администрации города Ульяновска от 07.08.2018 № 1476 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска»;

3) постановление администрации города Ульяновска от 04.09.2014 № 4399 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям в связи с проведением мероприятий, направленных на укрепление межнационального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов России, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава города



С.С.Панчин

0043525

**УТВЕРЖДЁН**  
 постановлением администрации  
 города Ульяновска  
 от 03.02.2020 № 140

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленных учредительными документами деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в целях реализации проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий СО НКО – исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка проектом признаётся комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах СО НКО и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – проект).

1.3. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности (далее – субсидии) предоставляются в целях реализации проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск» в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности по направлениям, предусмотренным муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «город Ульяновск», утверждённой постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2013 № 4006 (далее – Программа), в пределах ассигнований, предусмотренных решением Ульяновской городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования Ульяновска на соответствующий финансовый год и плановый период. Настоящим распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на предоставление субсидий является администрация города Ульяновска.

1.3.1. Участниками конкурсного отбора могут быть СО НКО,

соответствующие на первое число месяца, предшествующего предоставлению субсидии, следующим требованиям:

- 1) прошедшие государственную регистрацию в качестве некоммерческой организации;
  - 2) осуществление СО НКО в соответствии с её учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, установленных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - 3) поставленные на налоговый учёт на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
  - 4) отсутствие у СО НКО просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «город Ульяновск», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 5) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - 6) СО НКО должна быть включена в Реестр некоммерческих организаций, взаимодействующих с администрацией города Ульяновска, в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 31.01.2013 № 406 «О взаимодействии администрации города Ульяновска с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
  - 7) СО НКО, представитель которой (учредитель, участник, член некоммерческой организации, а также лицо, состоящее в трудовых отношениях с некоммерческой организацией или находящийся с социально ориентированной некоммерческой организацией в иных аффилированных отношениях) является членом Комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для получения субсидий из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия), не может быть участником отбора.
- 1.6. Субсидии предоставляются СО НКО по итогам конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).
- 1.7. Условиями предоставления субсидий являются:
- 1) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
  - 2) наличие выраженного в форме письма на имя Главы города Ульяновска обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее пяти процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией проекта;



3) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список прошедших отбор участников в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

4) отсутствие у получателя субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие у получателя субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В счёт исполнения обязательств СО НКО по финансовому обеспечению реализации проекта за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО для реализации проекта работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтеров).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Информационное сообщение о проведении отбора (далее – информационное сообщение) размещается на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приёма заявок.

2.2. Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к СО НКО, планирующим принять участие в отборе, критериях и порядке оценки проектов, о количестве и максимальном объёме субсидий, о датах начала и окончания срока приёма заявок на участие в отборе, о месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения информации по вопросам участия в отборе. Срок приёма заявок не может превышать календарных дней.

2.3. Для участия в отборе СО НКО в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет заявку, включающую:

2.3.1. Информационное сообщение об участии в отборе, составленное по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) проект;

3) копии учредительных документов СО НКО, заверенные печатью СО НКО (при её наличии) и подписью её руководителя;

4) копию свидетельства о постановке СО НКО на учёт в налоговом органе, заверенную печатью СО НКО (при её наличии) и подписью её руководителя;

5) справку налогового органа об исполнении СО НКО обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее пяти процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией проекта;

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации – документ, подтверждающий полномочия такого лица, подписанный руководителем организации и скрепленный печатью организации (при наличии).

Заявка может быть отозвана СО НКО до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления соответствующего письменного обращения руководителя СО НКО в администрацию города Ульяновска.

Одна СО НКО может представить только одну заявку, в состав которой может быть включён только один проект.

Проект, для реализации которого запрашивается субсидия, должен быть реализован на территории муниципального образования «город Ульяновск» до истечения календарного года, в котором предоставлена субсидия.

Объём запрашиваемой СО НКО субсидии не может превышать 450 тысяч рублей.

2.4. Заявки представляются в администрацию города Ульяновска.

2.5. Поданные заявки проверяются управлением общественных коммуникаций администрации города Ульяновска на соответствие требованиям пунктов 1.5 и 2.3 настоящего Порядка в срок не более 10 рабочих дней, исчисляемых с даты окончания приёма заявок.

2.6. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в отборе являются:

1) несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) предоставление в течение срока подачи заявок более одной не отозванной заявки;

3) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 2.3

